

## فرم رسیدگی به شکایت

- در صورت وجود شکواییه، ابتدا وارد سایت شوید ([www.mahbal.com](http://www.mahbal.com)). سپس فرمت رسیدگی به شکایت مشتریان را دانلود کرده و پس از تکمیل، آنرا برای شرکت Fax نمایندگی یا به صورت حضوری تحویل مسئول مربوط سرکار خانم بانکی گردد.
- لطفا اطلاعات بصورت مختصر و مفید جهت تسریع در رسیدگی به شکواییه در فرمت ارائه شده درج گردد. پس از دریافت فرمهای مربوطه و اطلاعات تکمیلی روند پیگیری شکواییه شما آغاز می گردد.
- در صورت نیاز و صلاحدید شرکت در روند رسیدگی به شکواییه مورد نظر، لطفا در جلساتی که بدین منظور در نظر گرفته شده است حضور بهم رسانید.
- در صورت نیاز به مدارکی که دال بر شکواییه شما باشد، لطفا آنها را تهیه و به آژانس طرف قرارداد ارائه دهید.
- روند پیگیریهای شرکت تا زمان به جواب رسیدن شکواییه ادامه دارد و در نهایت نتیجه به شما، آژانس طرف قرارداد و دیگر ذینفعان اعلام می گردد.
- در پایان در صورت صحت شکواییه، با شما تماس گرفته تا جهت دریافت تعهدات مربوطه اقدامات لازم صورت گیرد. لطفا همکاری لازم را به عمل آورید.

مشخصات مسافر	نام و نام خانوادگی:	نام مسیر مسافرت:
	نام آژانس طرف قرارداد:	نام مسیر مسافرت:
نوع شکواییه	نوع خدمات دریافتی:	ویزا
	تک <input type="checkbox"/> بلیط <input type="checkbox"/>	هتل تک <input type="checkbox"/>
	تور کامل <input type="checkbox"/>	
	تاریخ سفر:	نام تور لیدر:
شرح شکواییه	آدرس:	
	تلفن همراه:	
	E.mail:	
	این چندمین سفر شما با ماه بال پرواز می باشد:	
	<input type="checkbox"/> عدم انعقاد قرارداد:	
	<input type="checkbox"/> خدمات بلیط:	
	<input type="checkbox"/> خدمات حمل و نقل:	
	<input type="checkbox"/> خدمات هتل:	
	<input type="checkbox"/> تعهدات شرکت در مورد گشت ها:	
	<input type="checkbox"/> تحویل مدارک:	
<input type="checkbox"/> تور لیدر:		
<input type="checkbox"/> تقاضا یا دریافت وجه اضافه خارج از قرارداد:		
<input type="checkbox"/> در مورد تحویل مدارک:		
<input type="checkbox"/> برخورد پرسنل:		
<input type="checkbox"/> سایر:		
امضا		